

OFFRE D'EMPLOI

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES | CONCOURS 22-23/48

Direction des ressources financières
Vice-présidence à l'administration
Poste cadre



15 mars 2023

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la responsabilité du vice-président à l'administration de l'Université du Québec, la personne occupant le poste de directeur ou directrice des ressources financières assure la gestion financière, comptable, budgétaire et de l'approvisionnement du siège social. Cette personne assure également un rôle central pour les établissements du réseau de l'Université du Québec en plus d'assurer les contacts avec de nombreuses organisations, institutions financières, ministères et organismes, et ce, aussi bien pour le siège social que pour les établissements. Elle agit également comme expert sur plusieurs organismes apparentés.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Cette personne :

- Est responsable de coordonner le cycle budgétaire du réseau. Elle soutient les établissements sur toutes questions relatives aux règles budgétaires, aux redditions de compte et au calcul des subventions.
- Est responsable de l'application et du maintien d'un cadre comptable conforme aux principes comptables généralement reconnus. Elle conseille et accompagne à cette fin les établissements.
- Est responsable de la planification budgétaire et de la comptabilité du siège social. Elle produit les états financiers du siège social et ceux des organismes apparentés (Société immobilière de l'Université du Québec (SIUQ), Fondation de l'Université du Québec (FUQ)) ainsi que les états financiers consolidés du réseau, notamment ceux requis pour l'intégration au périmètre comptable du gouvernement du Québec.
- Est responsable de la gestion de la trésorerie et des emprunts pour les besoins du siège social, des organismes apparentés et de ceux reliés au Plan quinquennal d'investissements du réseau de l'Université du Québec pour lequel elle assure aussi le suivi budgétaire et la conformité des réclamations de dépenses des établissements.
- Est responsable de l'approvisionnement du siège social et de la gestion des regroupements d'achats réalisés par le siège social au bénéfice des établissements. Elle doit s'assurer du respect du cadre juridique et normatif encadrant l'approvisionnement et de la gestion contractuelle.
- Offre expertise et accompagnement en toutes ces matières au siège social, aux organismes apparentés et aux établissements.
- Assiste et conseille le vice-président et les autorités (Assemblée des gouverneurs, Commission de planification, Commission de l'administration et des ressources humaines et le Comité d'audit) sur toutes questions relevant de ses responsabilités.
- Maintient les contacts appropriés et fait les représentations requises auprès du ministère de l'Enseignement supérieur et du Bureau de coopération interuniversitaire.
- Siège à titre de trésorier au conseil d'administration de la SIUQ ainsi qu'à la FUQ au bénéfice de l'Université du Québec et des établissements concernés. Elle siège également à titre de membre au comité de placement de la Fondation.
- Est responsable de l'équipe qui assure toutes les activités financières et comptables du siège social. Ses décisions et ses conseils ont un impact sur la situation financière à court et à long terme de l'organisation.
- Agit comme personne-ressource et comme expert dans de nombreux dossiers. Elle joue un rôle d'animation des directeurs et directrices des finances des établissements en plus d'être au cœur de nombreuses obligations du réseau qui doivent être réalisées par le siège social.
- Assure le lien avec les institutions financières, les différents ministères et organismes ainsi qu'avec les auditeurs externes.
- Exerce, par ses décisions, une influence majeure sur la satisfaction des établissements, la réputation du siège social, l'atteinte des objectifs annuels de l'organisation, la mobilisation de l'équipe sous sa responsabilité et la conformité aux exigences légales et réglementaires de son champ d'activités.

Suite à la page suivante



OFFRE D'EMPLOI UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES CONCOURS 22-23/48

Direction des ressources financières
Vice-présidence à l'administration

QUALIFICATIONS REQUISES

- **Scolarité** : Diplôme de 2^e cycle dans une discipline appropriée.
- **Expérience** : Dix (10) années d'expérience pertinente, dont cinq (5) ans dans des fonctions de gestion d'une équipe dans un secteur relié aux ressources financières.
- **Français** : Excellente habileté à communiquer verbalement et par écrit.
- **Connaissances informatiques** :
 - ▶ Bonne connaissance des technologies de l'information, facilité à évoluer dans des progiciels de gestion intégrés.
- **Autres connaissances** :
 - ▶ Membre en règle de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec;
 - ▶ Excellentes connaissances de son domaine d'expertise : comptabilité, finances et cycle budgétaire;
 - ▶ Très bonne connaissance du monde universitaire, de ses règles particulières et de la formule de financement des universités.
- **Compétences recherchées** :
 - ▶ Très bonne capacité à travailler sous pression, dans de courts délais;
 - ▶ Excellent sens de l'organisation, du contrôle et de la planification;
 - ▶ Facilité à analyser des situations et à solutionner des problèmes;
 - ▶ Bonne capacité pour animer et rallier une communauté en vue de livrables communs;
 - ▶ Aptitudes marquées pour la gestion d'équipe et capacité à maintenir de bonnes relations interpersonnelles;
 - ▶ Leadership mobilisateur;
 - ▶ Capacité à collaborer, négocier et à influencer.

TRAITEMENT

Conformément à la politique salariale en vigueur pour le personnel cadre, selon une échelle salariale variant de 99 555 \$ à 149 334 \$ (Emploi cadre catégorie 2).

LIEU DE TRAVAIL

475, rue du Parvis, Québec (Québec)

* Veuillez prendre note qu'une directive sur le télétravail est en vigueur au sein de l'organisation, pouvant permettre jusqu'à trois (3) jours de télétravail par semaine, selon l'emploi occupé.

CANDIDATURE

Toute personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, **par courrier électronique**, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages indiquant ses motivations, ses expériences, ses réalisations et aptitudes la préparant à assumer les responsabilités de cette fonction, avec la mention du numéro de **concours 22-23/48, avant le 31 mars 2023, à 16 h**, à emplois1@uquebec.ca.

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Direction des ressources humaines
Université du Québec
475, rue du Parvis
Québec (Québec) G1K 9H7

Téléphone : 418 657-4267
Courrier électronique : emplois1@uquebec.ca

L'Université du Québec souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les personnes ciblées sont les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées. Chaque personne est invitée, lors du dépôt de sa candidature, à nous faire part de tout handicap qui pourrait nécessiter une adaptation de nos méthodes de sélection.